



三松荘 さんしょうそう

ご利用規約

■利用条件について

洋室(約16畳):6,000円～(税込)／4時間～以降1時間ごとに1,500円(税込) 12,000円(税込)／1日(8時間)

和室A(10・4・6畳計20畳):6,000円～(税込)／4時間～以降1時間ごとに1,500円(税込) 12,000円(税込)／1日(8時間)

和室B(6畳):4,000円～(税込)／4時間～以降1時間ごとに1,000円(税込) 8,000円(税込)／1日(8時間)

※他のスペースをご利用され、控室やクローク等として和室Bを使用される場合、使用料はいただきません。

チェッカールーム(約20畳):6,000円～(税込)／4時間～以降1時間ごとに1,500円(税込) 12,000円(税込)／1日(8時間)

1Fギャラリー:5,000円～(税込)／4時間～以降1時間ごとに1,250円(税込) 10,000円(税込)／1日(8時間)

2Fギャラリー:5,000円～(税込)／4時間～以降1時間ごとに1,250円(税込) 10,000円(税込)／1日(8時間)

ラウンジルームA/B/C(1室):4,000円～(税込)／4時間～以降1時間ごとに1,000円(税込) 8,000円(税込)／1日(8時間)

キッチン:スペース利用時のキッチン使用料 1日 3,000円(税込)

石のテラス:販売等にご利用の場合 1日 3,000円(税込) ※石のテラスは天候により使用できない場合は料金は頂きません

【一棟貸切】 70,000円(税込)／1日(8時間)

【撮影貸切】 16,000円(税込)／2時間～以降1時間ごとに8,000円(税込)

使用期間:最長10日まで・その他の期間は応相談 利用時間:11:00～19:00(応相談)／搬入・搬出のお時間はご利用時間に含まれます。

荷物の受取りは原則お引き受けできません。どうしてもご自身でご都合がつかない場合は、別途「荷物受取り及び保管料」として1回1,000円(税込)にて申し受けます。

■お申込みについて

ご利用希望の場合は、4directions.gsl.etc@gmail.com までお申し込み下さい。(仮申込み) その際、ご利用者のホームページやポートフォリオ、開催イメージ等内容のわかる資料および希望日時をメールでご連絡ください。簡単な審査をさせていただきます。

遅くとも1週間以内にこちらから電話またはメールにてご連絡申し上げます。お打ち合わせの上、スペースのご利用日が決まりましたら正式お申込みをいただきご利用料金の半額(ご予約金)を店頭または銀行振込みにてお支払いください。

お振込の場合、振込料金はご負担頂けますようお願い致します。お支払い先の指定口座は別途ご案内申し上げます。お申込みが既に1ヶ月を切っている場合は全額を申し受けます。ご入金をもってお申込みの受付を完了させていただきます。ご利用1週間前までにご利用料金の残金をお支払いください。

■キャンセルについて

ご利用者のご都合でのキャンセルについては、返金はいたしません。

開催日1週間前を切ったキャンセルについては、使用料金を全額申し受けます。ご利用1週間前より以前にキャンセルされた場合は、ご利用料金の半額(ご予約金)を返金させていただきます。その場合、振込手数料は差し引かせて頂きますのでご了承ください。

■販売について

三松荘内で作品やグッズを販売する場合の売上金額のコミッション料はいただきません。

販売時のスタッフ確保や、釣銭・包装紙・紙袋等にご利用者側でご用意ください。金銭の管理はご利用者にてお願いします。

■保管、管理について

展示作品、商品についての監視・管理・保全についてはご利用者様の責任にてお願いします。火災、盗難、その他不慮の事故、損害等に対して当方は一切責任を負いません。天候・地震などの自然災害により施設に被害が生じたために使用不可となった場合は、レンタル料金は全額お返しいたします。

■設備、備品の破損、紛失について

当スペースの躯体、設備、備品を破損、汚損、紛失された場合の補修費用はご利用者負担となります。ご使用の際には十分お気をつけください。

承諾なく改造、壁・天井・床及び設備部分に塗装及び釘・ネジ・ガムテープ等の使用は禁止とします。

■使用权について

使用内容の変更、あるいは使用权の転貸・譲渡はお断り致します。お申込み時に確認させていただいたご利用者および商品内容・展示内容と異なる場合には、使用中であっても取り消しもしくは使用停止させて頂くことがございます。料金のご返金は致しかねます。尚、この場合の損害補償はいたしません。

■個人情報について

お客様の同意を得ることなく個人情報を第三者に預託・提供いたしません。但し、法律に定める権限に基づき開示を求められた場合、他のお客様の権利、利益、名誉、信用等を保護する為に必要と判断した場合は例外とします。

■その他の事項について

- ・敷地内は全面禁煙、火気厳禁となっております。爆発物等危険物の持ち込みも固くお断りします。
- ・敷地内外での大声、騒音、タバコのポイ捨てなど、近隣への迷惑行為は固くお断りします。
- ・ご使用中に発生したゴミは必ずお持ち帰り下さい。また、使用中及び終了後は、利用スペース全てにつきまして、備え付けの掃除用具による清掃をお願いいたします。
- ・利用施設の現状回復はご利用者側にて行っていただき、終了時に当方スタッフが確認・点検を行います。
- ・敷地内はペットなどの動物が入ることはできません。(盲導犬、介助犬、聴導犬を除く)
- ・近隣でのチラシ配布、呼び込み、またはそれに準ずる行為はできません。
- ・スタッフ用としては4～5台の駐車スペースがございます。来客へのご案内は、近くの有料駐車場をご案内ください。
- ・ご使用中にスペース内を当方スタッフが出入りする場合があります。予めご了承下さい。
- ・その他、宗教又はそれに類似する組織の活動、勧誘や賭博行為、薬物の使用等一切の違法行為及び善良な風俗秩序を乱す恐れのある行為、風紀衛生上問題となりうる催し、公序良俗に反する、法律、条例、その他一切の法的規制により所持を禁止されている物品・重量物または爆発物、悪臭を放つ物、発火しやすい物等建物の保全上または近隣に迷惑を及ぼす可能性のある物の持ち込みを固くお断りします。

■利用者情報

法人名・屋号

代表者名

〒住所

電話番号／Eメール TEL Email

HP・SNS等

開催日時

搬入・搬出 搬入日時 搬出日時

開催内容

利用契約締結を証するため、本通2通を作成し、甲乙記名押印の上、各一通を保有する。

年 月 日

甲：

印

乙：

印

